

Postup pre zamestnancov

1. Požiadajte zamestnávateľa, aby Vám vystavil tlačivo [Potvrdenie o zaplatení dane](#).
2. Z tohto Potvrdenia si viete zistiť dátum zaplatenia dane a vypočítať 2% z Vašej zaplatenej dane. Táto suma musí byť minimálne 3,00 €.
3. Prečítajte si pozorne celé [Vyhlásenie](#), v ktorom sú predvyplnené naše údaje. Do Vyhlásenia doplňte sumu, ktorú nám chcete poukázať.
4. Obe tieto tlačivá - Vyhlásenie spolu s Potvrdením - doručte do 30.04.2020 na daňový úrad (podľa Vášho bydliska).

Tlačivá na stiahnutie:

[Vyhlásenie](#) (pdf)

[Potvrdenie o zaplatení dane](#) (doc)

Poznámky:

- Do kolónky ROK sa píše 2019

- Obe tlačivá sa podávajú výlučne na daňový úrad podľa Vášho bydliska

- Čísla účtov prijímateľov nepotrebuje, ani ich nikde neuvádzate, nakoľko peniaze na účty prijímateľov prevádzajú daňové úrady, nie Vy. Vy platíte celú daň daňovému úradu.